

変 更 届

20 年 月 日

香里ヌヴェール学院中学校・高等学校
校長 殿

香里ヌヴェール学院 中学校 ・ 高等学校 第 学年 組

フリガナ
生 徒 氏 名 _____

フリガナ
保 護 者 氏 名 _____ (印)

届出内容について次のとおり変更します（変更事項に○印をつけてください。複数可）

	① 住 所		② 住 居 表 示		③ 電 話 番 号
	④ 通 学 区 間		⑤ 氏 名 変 更		⑥ 保 護 者 変 更
	⑦その他（件名 _____）				

変更理由欄および該当する番号の変更事項欄を漏れなく記入し、本紙と「生徒証」を担任へ提出してください。
変更理由

①②③
フリガナ
旧 住 所 〒(_____) _____

電 話 番 号 _____ (_____) _____

フリガナ
新 住 所 〒(_____) _____

電 話 番 号 _____ (_____) _____

④交通機関 [_____] [_____] [_____]
通 学 区 間 _____ ~ _____ / _____ ~ _____ / _____ ~ _____

⑤ フリガナ
新 氏 名 _____ ← 旧 氏 名 _____

⑥
保護者変更 (理由) 離婚 ・ 死別 ・ 養子 ・ その他(_____)
変更後の保護者氏名／続柄
_____ / _____ 事由発生日 20 年 月 日

⑦その他 具体的な内容
[_____]

《 学 校 使 用 欄 》

所属:

校 長	担 任

学籍番号:

メソフィア情報更新			担当者印
20	年	月	日付

生 徒 証 更 新 (年. 月. 日)	法 人 事 務 局 写 送 付	登 録 変 更
	/	/
法 人 担 当 者 登 録 変 更		事 務 長 担 当 者

《事務室使用欄》
・生徒証更新押印担任返却
・生徒証エクセル&台帳更新
・生徒証学年別アクセス更新
・学生情報マスターエクセル更新
・届出事項管理表エクセル更新
・変更届(写)財務課提出
・変更届原本事務室綴
・届出事項管理表印刷綴
(高校のみ)
・就学支援金システム更新